



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУ ЛНР
«Республиканский центр
методического сопровождения
среднего профессионального
образования»



Е.Ф.Тихонова

СОГЛАСОВАНО
Руководитель общественной
организации инвалидов «Путь
добра» Луганской Народной
Республики, член организационного
комитета

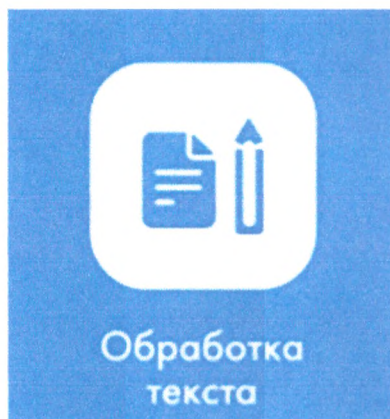


Л.В. Ильина

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ «Обработка текста»

Специалисты

Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
«Абилимпикс» Луганской Народной Республики в 2025 году



Луганск, 2025 г.

Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:

1. Описание компетенции	3
1.1. Актуальность компетенции	3
1.2. Образовательные и профессиональные стандарты по компетенции	4
1.3. Требования к квалификации.....	4
2. Конкурсное задание.....	6
2.1. Краткое описание задания	6
2.2. Структура конкурсного задания.....	7
2.3. Последовательность выполнения задания	8
3. 30% изменение конкурсного задания	12
4. Критерии оценки выполнения задания	13
5. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.....	15
6. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий	19
6.1. Схема застройки соревновательной площадки	20
7. Требования охраны труда и техники безопасности	21

1. ОПИСАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Актуальность компетенции

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

Конечным продуктом является информационный контент для последующего размещения на различных электронных ресурсах, для использования в производстве печатной продукции информационного характера.

Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после освоения данной компетенции.

Данная компетенция демонстрирует надпрофессиональные навыки работы с текстом. После получения данной компетенции участники смогут работать в качестве оператора электронного набора и верстки, специалиста по информационным ресурсам, веб-писателя, контент-директора, рерайтера (переработка текстов различной тематики), копирайтера (написание самостоятельных обзоров и других текстов на заданную тематику), автора статей, публикатора, блогера.

1.2. Образовательные и профессиональные стандарты по компетенции

В категории «специалисты» Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4)

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/

Профстандарт: 07.009

Специалист по формированию электронного архива УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2018 года N 266н (Создание и обеспечение эффективной системы графических образов документов электронного архива с использованием информационно-коммуникационных технологий, Группа занятий - 4132 Служащие по введению данных)

1.3. Требования к квалификации

Трудовые умения из профессиональных стандартов Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4)

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/

Трудовые умения

Владеть компьютерной техникой и средствами ввода

Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования. Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов.

Необходимые знания

Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации.

Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных.

Правила оформления документов Трудовые умения для *Группы занятий* –
4132 <https://classdoc.ru/okz/4/41/413/4132/>

ввод цифровых данных, кодов и текстов из исходного материала в совместимые с компьютером устройства для хранения и обработки информации; проверка достоверности и полноты данных, внесение исправлений во введенные данные в случае необходимости.

2. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

2.1. Краткое описание задания

Данное КЗ для каждой категории содержит 4 модуля (страницы текста). Первые три модуля описывают одну из компетенций чемпионатного движения «Абилимпикс», тем самым презентуя ее. Таким образом каждая страница представляет собой некий информационный контент, рассказывающий о таких компетенциях, как Мебельщик, Печатное дело, Туризм, Фотография, Художественный дизайн, Ремонт обуви, Предпринимательство, Электромонтаж, Жестовое искусство, что можно использовать как рекламный материал для законченных изделий (например, информационный буклет, брошюра, страница сайта и т.д.), которые получаются при выполнении КЗ указанных выше компетенций. Страница 4 – это четвёртый модуль, который отражает региональные особенности субъекта Российской Федерации и формируется непосредственно в субъекте Российской Федерации, площадкой, ответственной за проведение регионального чемпионата. В качестве 4 модуля можно выбрать информационный контент, рассказывающий, об истории Вашего региона, или о достопримечательностях, знаменитостях Вашего региона, или это может быть коллаж о перспективных и востребованных компетенциях, профессиях в Вашем регионе и т.д.

За 2 (астрономических) часа необходимо набрать и оформить 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе Word, в соответствие с техническим заданием, используя предложенные ресурсы.


2.2. Структура конкурсного задания

Наименование и описание модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Модуль 1. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Мебельщик»
Модуль 2. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Печатное дело»
Модуль 3. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Художественный дизайн»
Модуль 4. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме региона (региональный компонент)

2.3. Последовательность выполнения задания

Необходимо оформить документ в соответствии со следующим техническим заданием:

Общее форматирование и печать

1. Установить поля - нижнее, левое, верхнее, правое по 1 см.
2. Установите границы страницы – рамка  ширина 1,5 пт. Цвет рамки в системе RGB (57/26/5).
3. Верхний колонтитул – Боковая линия, дата ставится текущая; положение 0.2 от верхнего края.
4. Нижний колонтитул: Интеграл, текст Фамилия Имя № участника; 0,2 от нижнего края; шрифт Tahoma/11 пт/ Ж, цвет текста в системе RGB (57/26/5).
5. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка, масштаб 100%, обесцвеченная.
6. Использовать автоматическую расстановку переносов.
7. Наличие названий рисунков.
8. Сохраните в форматах .docx и .pdf. Имя файла «фамилия, имя и номер участника»

Модуль 1. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

1. Верхний колонтитул – текст 1 страницы – Компетенция «Мебельщик». Шрифт: Arial Black/12. Цвет текста в системе RGB (57/26/5).
2. Фраза «Мебельщик» - Шрифт Century Gothic, 48, выравнивание по центру, межзнаковый интервал разреженный 1пт. Текстовый эффект – Отражение, прозрачность 45%, размер 21%. Цвет RGB (175/ 122/63)
3. В абзацах установить первую строку 1,2 см.
4. Основной шрифт Century Gothic. 11 пт., выравнивание – по ширине, межстрочный интервал множитель 1,4.
5. Отступы слева и справа по 0,2 см.
6. Фразы "Типовой мебелью" и "Эксклюзивной мебели" Ж, цвет в RGB (115/ 71/47)
7. Разместить текст двумя колонками на странице. Расстояние между колонками 1 см., ширина колонок 9 см. Вставить разделитель.
8. Вставить фигуру – прямоугольник, без контура. Размер – высота 27,09, ширина 19,37. Цвет RGB (192/192/192), Положение - по центру поля, 0,24 ниже поля. Обтекание текстом – за текстом
9. Вставить Рисунок 1 (из ресурсов). Высота 5,13 см., ширина 8,2 см. Обтекание текстом – по контуру. Положение 0,4 см. правее поля, 17,62 ниже поля. Рамка простая белая.

10. Вставить Рисунок 2 (из ресурсов). Высота 5,13 см., ширина 8,18 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положение 10,51 правее поля, 7,01 ниже поля. Рамка простая белая.
11. Вставить подписи по центру под рисунками. Шрифт подписи Arial 9 пт/К.
12. Фразы «Мастер столярного и мебельного производства» и «столяр» оформить гиперссылкой на локальные файлы в формате .txt из папки с ресурсами с соответствующими названиями.
13. Текст после гиперссылок - шрифт Century Gothic 9 пт., курсив.
14. Гиперссылки оформить в виде маркированного списка в соответствии с образцом. Отступы слева и справа 0,5 см.

Модуль 2. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

1. Верхний колонтитул – текст 2 страницы – Компетенция «Печатное дело». Шрифт: Segoe Script/14/Ж. Цвет текста в системе RGB (0/14/42).
2. Фразу «Печатное дело» оформить шрифтом Franklin Gothic Medium, 20 пт. Выравнивание по центру. цвет текста в системе RGB (91/54/104).; Ж.
3. Фразу «Немного о специальности» оформить надписью. Обтекание текстом – по контуру, выравнивать по центру. Шрифт: Franklin Gothic Medium, 16 пт, Ж, К. цвет текста в системе RGB (63/49/77);
4. Основной шрифт текста Times New Roman, 12 пт, обычный, одинарный интервал, выравнивание по ширине. Отступ первой строки 1,25 см.
5. В первом абзаце фразу «Печатное дело» оформить - Monotype Corsiva, 14 пт, Ж, К, Ч, цвет текста в системе RGB (50/10/220).
6. Второй абзац оформить буквицей в тексте. Шрифт буквицы - Lucida Console, 48 пт, Ж. цвет текста в системе RGB (50/10/220).
7. Фраза «Какие же бывают виды печати?» - шрифт Franklin Gothic Medium, 18 пт, цвет текста в системе RGB (153/51/121).
8. Вставить таблицу (3 строки и 3 столбца). Границы таблицы: стиль границ: двойная линия, 1,5 пт. Цвет границ таблицы оформить: в системе RGB (70/220/5). Первый столбец в таблице размер 5; второй 5,5, третий 8.
9. Текст начиная со слов «Цифровая печать» и заканчивая «трудоустройства» разместить в 1,2 строках таблицы. Заголовки таблицы оформить: Шрифт в 1 строке - Arial 14 пт, Ж, К. Выравнивание по центру. цвет текста в системе RGB (50/10/220). Шрифт во 2 строке оформить: Century 12 пт. Выравнивание по левому краю.
10. Вставить Рисунок 3 (из ресурсов). Размер рисунка: 3,92 на 6,16. Положение: по горизонтали 12,34 см правее колонны, по вертикали: 0,18 ниже Абзаца. Подсветка: Свечение 8 точек, зеленый контрастный цвет 6. Рамка со скругленными углами белая. Цвет рамки изменить на в системе RGB (153/51/121). Обтекание текстом – сквозное.

11. В 3 строке таблицы Вставить Рисунок 4 (из ресурсов). Размер рисунка: 3,45 на 4,18. Рамка: скошенная в перспективе. Обтекание текста – в тексте.
12. В 3 строке таблицы Вставить Рисунок 5 (из ресурсов). Размер рисунка: 2,29 на 3,62. Положение: по горизонтали 0,81 см правее колонны, по вертикали: 0,69 ниже Абзаца. Рамка: наклонная белая, Цвет рамки изменить в системе RGB (70/220/5). Обтекание текста – сквозное.
13. В 3 строке таблицы Вставить Рисунок 6 (из ресурсов). Размер рисунка: 3,06 на 4,6. Положение: по горизонтали 1,14 см правее колонны, по вертикали: 0,32 ниже Абзаца. Рамка: простая рамка. Обтекание текста – сквозное.
14. Вставка фигуры: прямоугольник багетная рамка. Размер: 1,4 см на 18.52 см. Заливка фигуры – нет. Контур фигуры в системе RGB (50/10/220). Фразу «Основные этапы печатного дела» разместить в фигуре, текст оформить: Monotype Corsiva, 20 пт., Ж, по центру.
15. Вставка фигуры – прямоугольник. Размер: 5,19 на 18,37. Заливка фигуры – нет, контур фигуры в системе RGB (50/10/220), толщина контура 1,5 пт. Вставить текст в фигуру, начиная со слов «дизайн» до конца. Текст внутри фигуры оформить: Arial 11 пт, без абзацного отступа. Оформить маркированным списком.
16. Слова «дизайн», «подготовка к печати», «печать», «послепечатная обработка», «распространение» оформить все прописные, Ж, К. цвет текста в системе RGB (153/51/121).
17. Надпись рисунков страницы оформить: Шрифт: Times New Roman 9пт, К.

Модуль 3. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

1. Верхний колонтитул –текст 3 страницы – Компетенция «Художественный дизайн». Шрифт Comic Sans MS, 12 пт, цвет текста в системе RGB (0/32/96)
2. Фразу «Художественный дизайн» оформить шрифтом Franklin Gothic Heavy/ Ж/ 40пт. Цвет текста в системе RGB (10/ 63/ 182). Примените текстовый эффект Тень: внутренняя часть справа внизу, контур белый, толщина контура 1,75 пт, свечение 1 пт, цвет свечения белый.
3. Основной шрифт текста - TimesNewRoman /11/ обычный / одинарный интервал, выравнивание по ширине
4. В первом абзаце вставить буквицу в тексте, шрифт Bookman Old Style, цвет буквицы в системе RGB (10/ 63/ 182). Второе предложение в первом абзаце оформите Ж/ К, цвет текста в системе RGB (204/ 51/ 153)
5. Второй абзац выполните шрифтом Franklin Gothic Medium/12, отступ первой строки 0,75 см, междустрочный интервал множитель 1,08.
6. Третий абзац – шрифт текста - 14/К, выравнивание по правому краю
7. Вставьте Рисунок 7 (из ресурсов). Размер рисунка 4,14 x 7,13 см. Положение по горизонтали 0,36 см правее поля, 7,56 см ниже поля. Обтекание – квадрат. Примените к рисунку стиль Перспектива вправо.
8. Следующие абзацы, начиная со слов «Функциональность» и заканчивая словами

«...нравится или нет» оформить маркированным списком, междустрочным интервалом 1,15.

9. Слова списка «Функциональность», «Эстетика», «Инновации», «Субъективные критерии» оформить Ж,К, цвет шрифта в системе RGB (42/ 61/ 156), остальной текст в списке имеет размер 9пт.

10. Фразу «К профессионально важным качествам дизайнера относятся», оформите гиперссылкой (из ресурсов) шрифтом TimesNewRoman /14/Ч, цвет шрифта в системе RGB (42/ 61/ 156).

11. Текст, начинающийся со слов «творческие способности» и заканчивая словами «и их оттенков» оформите шрифтом Calibri/12 в виде маркированного списка, выравнивание текста по левому краю.

12. Вставить рисунок 8 (из ресурсов). Размер рисунка 4,9 х 8,73 см, стиль: Со скошенными углами, белая, обтекание по контуру. Выравнивание по горизонтали 9,97 см правее Поля, по вертикали 15,23 см ниже Поля.

13. Фразу «Выделяют дизайнеров нескольких уровней», оформите шрифтом TimesNewRoman /16/Ж, цвет шрифта RGB (204/51/ 153), выравнивание по центру.

14. Следующие абзацы, начиная с «интерн-стажер» и заканчивая словами «компетенция высокая» оформить нумерованным списком (римские). Междустрочный интервал 1,5. Цвет маркера RGB (204/ 51/ 153).

15. Слова «интерн-стажер», «младший дизайнер», «дизайнер», «ведущий специалист», «арт-директор» выделите подчеркнутым шрифтом, цвет шрифта RGB (42/61/ 156), выравнивание текста по ширине.

Модуль 4. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

1. Верхний колонтитул –текст 4 страницы – «Сердце Донбасса»; Шрифт Arial Black, 13,5 пт, цвет текста в системе RGB (89/11/17).

2. Основной текст страницы оформить шрифт Times New Roman/14пт/, междустрочный интервал – 1,15, выравнивание – по ширине.

3. Абзац отступ первой строки 1,25 см.

4. Фраза «Достопримечательности Луганской Народной Республики» Times New Roman/14пт, регистр – все прописные, выравнивание – по центру.

5. Первый абзац Буквица – положение – в тексте, расстояние от текста 0,2 см, высота 3.

6. Фразы «Острая Могила», «Донецкий кряж», «памятник «Князю Игорю» и «Свято-Николаевский кафедральный собор» оформить Times New Roman (Основной текст)/14/Ж/Ч, интервал шрифта – разреженный на 1,2 пт.

7. Вставить рисунок 10 (из ресурсов). Размер рисунка 6х8см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положение по горизонтали 10,2 см правее Поля, по вертикали 3 см ниже Абзаца. Экспресс стиль Простая рамка, белая.

8. Вставить рисунок 11 (из ресурсов). Размер рисунка 6х9см. Обтекание текстом – В тексте. Экспресс стиль Простая рамка, белая.

9. Вставить рисунок 12 (из ресурсов). Размер рисунка 6х9см. Обтекание текстом – Сверху и снизу. Положение по горизонтали 5,6 см правее Поля, по вертикали 0,01 см ниже Абзаца. Экспресс стиль Простая рамка, белая.

10. Последний абзац оформить Times New Roman/14пт/К, выравнивание – по центру, междустрочный интервал – 1,5, граница рамка двойная, цвет рамки в системе RGB (184/20/47).

11. Вставить подписи рисунков. Шрифт подписи Calibri 12 пт.

3. 30% ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Задание 4 модуля входит в 30% изменение конкурсного задания. Страница 4 – это четвёртый модуль, который отражает региональные особенности субъекта Российской Федерации и формируется непосредственно в субъекте Российской Федерации, площадкой, ответственной за проведение регионального чемпионата. В качестве 4 модуля можно выбрать информационный контент, рассказывающий, об истории Вашего региона, или о достопримечательностях, знаменитостях Вашего региона, или это может быть коллаж о перспективных и востребованных профессиях в Вашем регионе и т.д.








Кроме того изменения могут затронуть цветовую палитру, экспресс стили рисунков.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Задание	№	Наименование критерия	Максимальный балл
Первый модуль (мебельщик)	1	Поля, форматы сохранения, подложка, границы	2
	2	Нижний колонтитул на всех страницах (содержание, положение, форматирование)	1
	3	Верхний колонтитул 1 страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	4	Страница Мебельщик содержит не менее 700 знаков без пробелов	5
	5	Страница Мебельщик содержит не менее 1400 знаков без пробелов	5
	6	Страница Мебельщик крючком содержит не менее 1620 знаков без пробелов	3
	7	Название компетенции, заголовков	1
	8	Форматирование текста	3
	9	Рисунки (2 шт)	3
	10	Подписи рисунков , маркированный список	1
	11	Фигура, колонки	2
	12	Гиперссылки	1
			27
Второй модуль (печатное дело)	1	Верхний колонтитул 2 страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Печатное дело содержит не менее 700 знаков без пробелов	5
	3	Страница Печатное дело содержит не менее 1400 знаков без пробелов	5
	4	Страница Печатное дело содержит не менее 1880 знаков без пробелов	4
	5	Название компетенции, заголовков	1
	6	Форматирование текста	3
	7	Рисунки (4 шт)	5
	8	подписи рисунков, маркированный список	1
	9	таблица, фигуры	3
			28
Третий модуль (художественный дизайн)	1	Верхний колонтитул 3 страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Художественный дизайн содержит не менее 700 знаков без пробелов	5
	3	Страница Художественный дизайн содержит не менее	5

		1400 знаков без пробелов	
	4	Страница Художественный дизайн содержит не менее 1950 знаков без пробелов	5
	5	Название компетенции, заголовок	1
	6	Форматирование текста	3
	7	Рисунки (2 шт)	3
	8	Подписи рисунков, маркированные списки, нумерованный список	2
			25
Четвертый модуль (Региональный компонент)	1	Верхний колонтитул 4 страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Региональный компонент содержит не менее 700 знаков без пробелов	5
	3	Страница Региональный компонент содержит не менее 1400 знаков без пробелов	5
	4	Название компетенции, заголовок	1
	5	Форматирование текста	3
	6	Рисунки (3 шт)	4
	7	подписи рисунков	1
			20
Итого баллов			100

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ИНСТРУМЕНТОВ И РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)					
Оборудование, инструменты, ПО					
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Ноутбук 17"		https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=Search-Notebook-Msk 28291134&utm_content=4398196697none&utm_term=asus%20notebook%20ru&yclid=3953312767162456134	шт.	1
2	Пакет программ Microsoft Office 2019		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016	шт.	1
3	ОС Windows 10		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%CE%D1+Windows+10	шт.	1
4	Принтер Лазерный цветной. Сетевой		https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&store=msk-0_1721_1&thumbnail_view=2	шт.	1
5	Стол офисный		http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye 1400x600x750	шт.	1
6	Стул офисный		http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja Размеры: 55x80	шт.	1
7	Подставка для документов (Бумагодержатель)		https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanciovary/procie-kanciovary-dla-skoly-iofisa/podstavki-lotki-dla-bumagfultary/102918_bumagoderzatel-nastrubcine.html	шт.	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА					
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол во

1	Бумага офисная для принтера (20 листов на участника)		http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-	лист	20
---	--	---	---	------	----


РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ



1	Линейка ученическая		https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-	шт.	1
2	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)		https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/	комплект	1
3	Персональные средства (специальное портативное оборудование)		На усмотрение участника	шт.	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ





1	Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.)				
2	Измерительные устройства (калькуляторы)				

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕЗТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК



№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол во
1	Ручки шариковые			шт.	5

2	Планшет для бумаг А4 с зажимом			шт.	2
3	Бумага А4			уп.	1

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Колво
1	Планшет для бумаг А4 с зажимом		на усмотрение организатора	шт.	1
2	Стол переговорный		http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672 1,880x880x760	шт.	1/5
3	Ноутбук		на усмотрение организатора	шт.	1/5
4	Принтер		на усмотрение организатора	шт.	1
5	Стул		на усмотрение организатора	шт.	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА

1	Бумага А4		На усмотрение организатора	уп.	1/5
2	Ручка шариковая		На усмотрение организатора	шт.	2

ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ



Перечень оборудования, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Колво
1	Коммутатор 16 портов		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0	шт.	1

2	Патч-корды (по количеству рабочих мест+принтер)		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4	шт.	15
3	Стол для принтера		http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672	шт.	1
4	Часы электронные		https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/element	шт.	1

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ

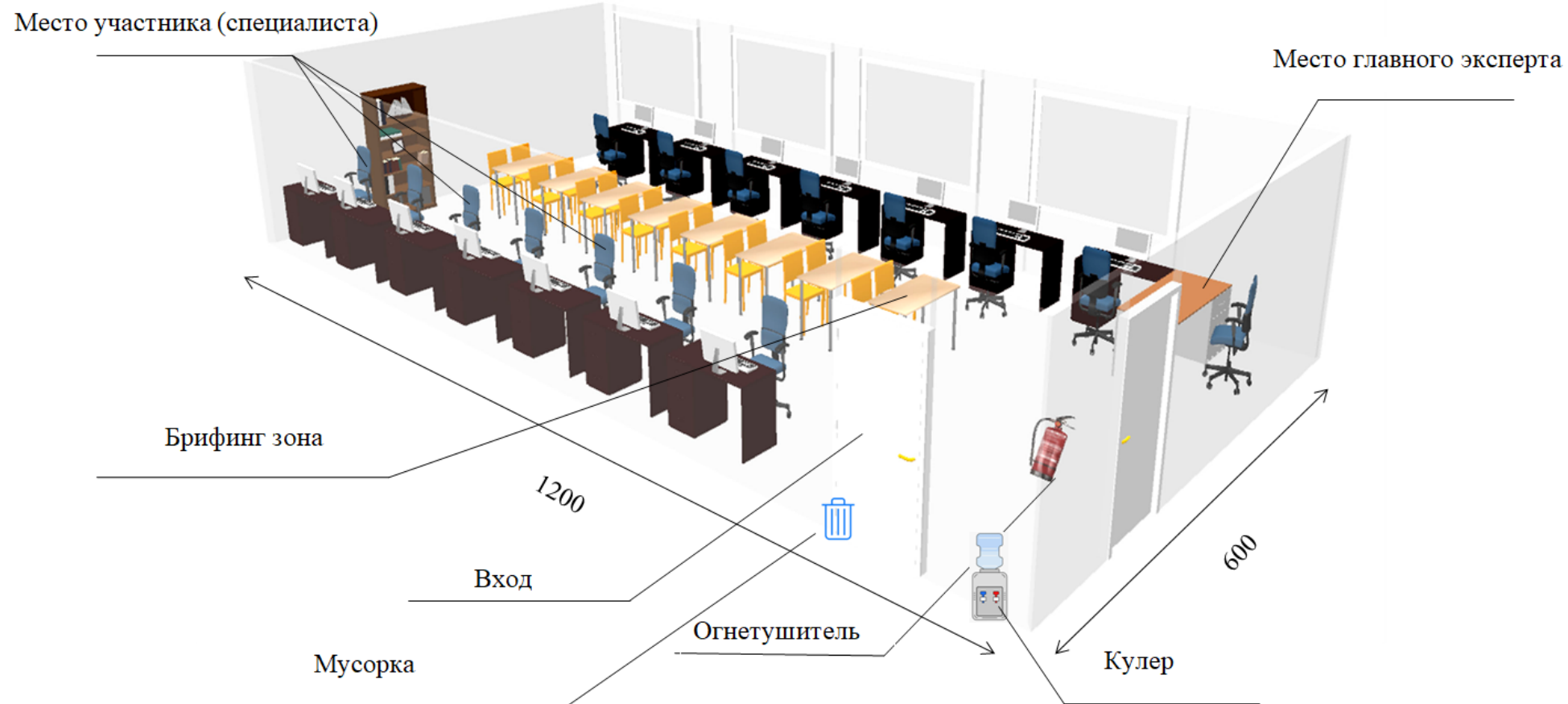
Количество точек питания и их характеристики

№	Наименование		Тех. характеристики		
1	Электричество на 1 рабочее место для участника		220 вольт 2 розетки 600 вт.		
2	Кулер для воды		Настольный без охлаждения	шт.	1
3	Порошковый огнетушитель ОП-4		Класс В - 55 В Класс А - 2 А	шт.	1

6. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОСНАЩЕНИЮ РАБОЧИХ МЕСТ С УЧЕТОМ ОСНОВНЫХ НОЗОЛОГИЙ

Наименование нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника предоставляется текстовое описание в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 1618 пт). А также: - видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (и выше); - брайлевский дисплей. Описание объектов WordArt и последовательность их выполнения, связанная с форматом, максимально адаптировано для людей с нарушением зрения.
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого участника с нарушением ОДА: – Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками – Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. – Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

6.1. Схема застройки соревновательной площадки



7. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие требования охраны труда

- 1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.
- 1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.
- 1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блёскости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.
- 1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.
- 1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.
- 1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.
- 1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.
- 1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.
- 1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

- 1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к главному эксперту.
- 1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1 Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

- 2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.
- 2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).
- 2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.
- 2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.
- 2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.
- 2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).
- 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.
- 2.1.7. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

2.2 Требования охраны труда во время работы

- 2.2.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место; следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты; выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

2.2.2. Участнику запрещается во время работы: отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств; класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы; прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании; отключать электропитание во время выполнения программы, процесса; допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники; производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования; производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров; работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники; располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

2.2.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

2.2.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

2.2.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

2.2.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

2.3. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

2.3.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

2.3.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

2.3.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

2.3.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

2.4 Требования охраны труда по окончании работы

2.4.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования: произвести завершение всех выполняемых на ПК задач; отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

2.4.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

2.4. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.