



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУ ЛНР
«Республиканский центр
методического сопровождения
среднего профессионального
образования»



Е.Ф.Тихонова

СОГЛАСОВАНО
Руководитель общественной
организации инвалидов «Путь
добра» Луганской Народной
Республики «ПУТЬ
ДОБРА» организационного
комитета

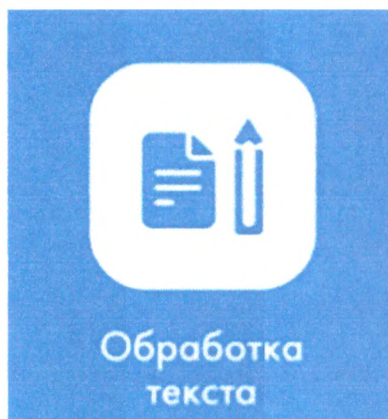


Л.В. Ильина

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ «Обработка текста»

Школьники

Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
«Абилимпикс» Луганской Народной Республики в 2025 году



Луганск, 2025 г.

Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:

1. Описание компетенции	3
1.1. Актуальность компетенции	3
1.2. Образовательные и профессиональные стандарты по компетенции	4
1.3. Требования к квалификации.....	4
2. Конкурсное задание.....	5
2.1. Краткое описание задания	5
2.2. Структура конкурсного задания.....	6
2.3. Последовательность выполнения задания	7
3. 30% изменение конкурсного задания	11
4. Критерии оценки выполнения задания	12
5. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.....	15
6. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий	19
6.1. Схема застройки соревновательной площадки	20
7. Требования охраны труда и техники безопасности	21

1. ОПИСАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. Актуальность компетенции

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

Конечным продуктом является информационный контент для последующего размещения на различных электронных ресурсах, для использования в производстве печатной продукции информационного характера.

Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после освоения данной компетенции.

Данная компетенция демонстрирует надпрофессиональные навыки работы с текстом. После получения данной компетенции участники смогут работать в качестве оператора электронного набора и верстки, специалиста по информационным ресурсам, веб-писателя, контент-директора, рерайтера (переработка текстов различной тематики), копирайтера (написание самостоятельных обзоров и других текстов на заданную тематику), автора статей, публикатора, блогера.

1.2. Образовательные и профессиональные стандарты по компетенции

В категории «школьники» Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)

1.3. Требования к квалификации

В рамках школьной программы, дисциплина Информатика и ИКТ:

Знать/понимать:

- о назначении и функциях программного обеспечения компьютера;
- об основных средствах и методах обработки числовой, текстовой, графической и мультимедийной информации;
- о технологиях обработки информационных массивов с использованием электронной таблицы или базы данных;

Уметь:

- создавать тексты посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления;
- проводить проверку правописания; использовать в тексте списки, таблицы, изображения, диаграммы, формулы.

2. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

2.1. Краткое описание задания

Данное КЗ для каждой категории содержит 4 модуля (страницы текста). Первые три модуля описывают одну из компетенций чемпионатного движения «Абилимпикс», тем самым презентуя ее. Таким образом каждая страница представляет собой некий информационный контент, рассказывающий о таких компетенциях, как Мебельщик, Печатное дело, Туризм, Фотография, Художественный дизайн, Ремонт обуви, Предпринимательство, Электромонтаж, Жестовое искусство, что можно использовать как рекламный материал для законченных изделий (например, информационный буклет, брошюра, страница сайта и т.д.), которые получают при выполнении КЗ указанных выше компетенций. Страница 4 – это четвёртый модуль, который отражает региональные особенности субъекта Российской Федерации и формируется непосредственно в субъекте Российской Федерации, площадкой, ответственной за проведение регионального чемпионата. В качестве 4 модуля можно выбрать информационный контент, рассказывающий, об истории Вашего региона, или о достопримечательностях, знаменитостях Вашего региона, или это может быть коллаж о перспективных и востребованных компетенциях, профессиях в Вашем регионе и т.д.

За 2 (астрономических) часа необходимо набрать и оформить 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе Word, в соответствие с техническим заданием, используя предложенные ресурсы.


2.2. Структура конкурсного задания

Наименование и описание модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Модуль 1. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Электромонтаж»
Модуль 2. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Жестовое искусство»
Модуль 3. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Туризм»
Модуль 4. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме региона (региональный компонент)

2.3. Последовательность выполнения задания

Необходимо оформить документ в соответствии со следующим техническим заданием:

Общее форматирование и печать

1. Установить поля - нижнее, левое, верхнее, правое по 1 см.
2. Установите границы страницы – рамка  двойная, ширина 0,5 пт. Цвет рамки в системе RGB (0/32/96).
3. Верхний колонтитул – Боковая линия, дата ставится текущая. Положение 0,2 от верхнего края.
4. Нижний колонтитул: Ion темный Фамилия Имя № участника; шрифт Times New Roman, 11 пт, Ж, цвет текста в системе RGB (0/14/42). Положение 0,2 от нижнего края.
5. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка, масштаб 120%, без обесцвечивания.
6. Использовать автоматическую расстановку переносов.
7. Наличие названий рисунков.
8. Сохраните в форматах .docx и .pdf. Имя файла «фамилия, имя и номер участника»

Модуль 1. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

1. Верхний колонтитул – текст 1 страницы – «Электромонтаж»; Шрифт Comic Sans MS, 13 пт, цвет текста в системе RGB (91/155/213)
2. Фраза «Электромонтаж» - Шрифт Century Gothic, 48 пт, выравнивание по центру, межзнаковый интервал разреженный 1пт. Текстовый эффект – Отражение, прозрачность 45%, размер 21%. Цвет текста в системе RGB (91/141/215)
3. В абзацах установить первую строку 1,2 см.
4. Основной шрифт Century Gothic. 11 пт., выравнивание – по ширине, межстрочный интервал множитель 1,33. Отступы слева и справа по 0,2 см.
5. Фразы "электрику необходимо выполнять свою работу профессионально" и "Электромонтажные работы" Ж, цвет текста в системе RGB (12/59/164)
6. Разместить текст двумя колонками на странице. Расстояние между колоннами 1 см., ширина колонок 9 см. Вставить разделитель.
7. Вставить фигуру – прямоугольник. Размер – высота 27,23, ширина 19,08. Цвет RGB (220/220/220), Положение - по центру поля, 0,01 ниже поля. Обтекание текстом – за текстом.
8. Вставить изображение Рисунок 1 (из ресурсов). Высота 4,61 см., ширина 8,2 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положение 0,35 см. правее поля, 18,52 ниже поля. Рамка простая белая.

9. Вставить изображение Рисунок 2 (из ресурсов). Высота 5,13 см., ширина 7,69 см. Обтекание текстом – по контуру. Положение 10,56 см. правее поля, 7,89 ниже поля. Рамка простая белая.
10. Вставить подписи рисунков. Шрифт подписи Arial 9 пт.
11. Фразы «Строительные компании» и «Энергетические предприятия» оформить гиперссылкой на локальные файлы в формате .txt из папки с ресурсами с соответствующими названиями.
12. Текст после гиперссылок - шрифт Century Gothic 9 пт., К.
13. Гиперссылки оформить в виде маркированного списка. Отступы слева и справа 0,5 см.

Модуль 2. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

1. Верхний колонтитул –текст 2 страницы – «Жестовое искусство». Шрифт Tahoma/Ж/11 пт, цвет шрифта в системе RGB (57/26/ 5).
2. Основной текст страницы оформить шрифт Times New Roman/12пт/, междустрочный интервал - одинарный, выравнивание – по ширине.
3. Абзац отступ первой строки 0,75 см.
4. Фраза «Жестовое искусство» шрифт Sergoe Script, 16, Ж, цвет шрифта в системе RGB (112/ 48/ 160).
5. Первый абзац Буквица – положение – в тексте, размер 40пт/Ж/К, высота 2.
6. Вставить рисунок 3 (из ресурсов). Размер рисунка 4,87х7,73см. Обтекание текстом – по контуру. Положение по горизонтали 11,12 см правее Поля, по вертикали 0,03 см ниже Поля. Экспресс стиль прямоугольник с размытыми краями.
7. Фразу «Актуальность компетенции» оформить: К, цвет шрифта RGB (153/0/153).
8. Текст начиная с Фразы: «Создание системы профессиональной и заканчивая «...неслышащих студентов», оформить маркированным списком. Шрифт Courier New.
9. Вставить рисунок 4 (из ресурсов). Размер рисунка 4х6.3см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Граница рисунка: цвет RGB (0/51/102), толщина 2,25 пт, тип линии – длинный штрих-пунктир. Положение по горизонтали 0,24 см правее Поля, по вертикали 6,65 см ниже Поля.
10. Фразу «Специалисты по жестовому искусству» оформить: шрифт текста Arial Black /12/Ж, видоизменение – с тенью, цвет RGB (112/48/160).
11. Фразу «Профессиональную деятельность» оформить: шрифт текста К, видоизменение – с тенью, цвет RGB (51/51/204).
12. Вставить фигуру «Горизонтальный свиток», цвет заливки фигуры RGB (189/215/238), цвет контура фигуры RGB (0/0/153), толщина 0,75пт., тип линии – длинный штрих. Размер фигуры 6,35х8,41см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положение по горизонтали 10,43 см правее Поля, по вертикали 11,1 см ниже Поля.

13. Абзац со слов «Профессиональная деятельность» и заканчивая «аниматоров» разместить в фигуре «Горизонтальный свиток», без отступа, оформить шрифтом Segoe Script/9 пт. Фразу «Профессиональная деятельность» оформить: шрифт Times New Roman/Ж/К/Ч/.
14. Фразу «Отраслевой...и туризма» шрифт Segoe Script /11, цвет в системе RGB (153/0/204), выравнивание – по центру.
15. Абзац со слов «Потенциальными...» оформить шрифтом Monotype Corsiva /12/, междустрочный интервал – точно 17пт.
16. Фразу «Профессии компетенции» оформить шрифтом Bahnschrift 11 пт/Ж/К по центру.
17. Вставить рисунок 5 (из ресурсов). Размер рисунка 4,3х 6,46 см. Обтекание текстом – по контуру. Положение по горизонтали 0,24 см правее Поля, по вертикали 22,1 см ниже Поля. Контур круглые точки, толщина 3 пт, цвет в системе RGB (112/48/160). Эффекты тени – Тень снаружи. Прозрачность 50%. Цвет тени: RGB (153/102/255).
18. Фразы начиная с «Педагог-организатор» заканчивая «Аниматор» оформить маркированным списком, междустрочный интервал – множитель 1,3. Monotype Corsiva /12, выравнивание – по левому краю.
19. Подписи рисунков шрифт Calibri (Основной текст)/10/Ж/К.

Модуль 3. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

1. Верхний колонтитул –текст 3 страницы – «Туризм». Шрифт Comic Sans MS/12 пт/Ж, цвет текста в системе RGB (84/64/0)
2. Основной текст страницы 12 пт., выравнивание по ширине, междустрочный интервал Минимум.
3. Абзацный отступ первой строки 1,1 см.
4. Фразу «Туризм» оформить шрифтом Segoe Script/48/Ж. Цвет RGB (56/86/35).
Двойное подчеркивание.
5. Фразу «Профессиональные качества» шрифтом Monotype Corsiva /13/Ж/прописные
6. Текст начиная с «уверенность в себе» заканчивая «стрессоустойчивость» преобразовать в таблицу (6 строк, 2 столбца) маркированным списком, шрифт Monotype Corsiva. Границы – нет границ. Ширина 1 столбца: 5,5 см, 2 столбца:5,66 см
7. Вставить Рисунок 6 (из ресурсов). Размер рисунка 5,12х5,53 см. Обтекание текстом – перед текстом. Положение по горизонтали 13,2 см правее поля, по вертикали 0,38 см ниже поля. Экспресс -стиль – Скругленный прямоугольник. Границы рисунка- 6 пт, цвет RGB (0/51/0).
8. Абзац со слов «Туризм» заканчивая «данной сфере» оформить шрифтом Franklin Gothic Medium Cond/11.

9. Абзац со слов «Участие в конкурсе» заканчивая «предприятия» оформить шрифтом *Bahnschrift SemiCondensed/11/К*.
10. Абзац со слов «Менеджер» заканчивая «турагенства» оформить шрифтом *Bahnschrift SemiBold Condensed /12*.
11. Вставить Рисунок 7 (из ресурсов). Размер рисунка 4,12х5,48 см. Обтекание текстом – по контуру. Положение по горизонтали 0,58 см правее поля, по вертикали 8,29 см ниже поля. Экспресс -стиль – Скошенный прямоугольник.
12. Вставить Рисунок 8 (из ресурсов). Размер рисунка 4,12х5,48см. Обтекание текстом – по контуру. Положение по горизонтали 12,99 см правее поля, по вертикали 12,88 см ниже поля. Экспресс -стиль – прямоугольник с тенью.
13. Абзац со слов «Работа» заканчивая «экскурсиями» оформить шрифтом *Tahoma /11*.
14. Следующий абзац шрифт *Calibri* (Основной текст) /14.
15. Вставить Рисунок 9 (из ресурсов). Размер рисунка 5,9х10,42 см. Обтекание текстом – по контуру. Положение по горизонтали 9,39 см правее поля, по вертикали 19,68 см ниже поля. Экспресс -стиль – Перспектива вправо.
16. Текст с «Обязанности менеджера» до конца оформить многоуровневым списком. Шрифт *Times New Roman/11*, междустрочный интервал множитель 1,33. Рамка-фигура прямоугольник 6,62х8,92см, нет заливки, контур – толщина 6 пт, штрих – круглые точки, RGB (56/87/35).
17. Подписи рисунков шрифт *Calibri* (Основной текст)/9/Ж/К/Ч.

Модуль 4. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

1. Верхний колонтитул –текст 4 страницы – «Сердце Донбасса»; Шрифт *Arial Black*, 13,5 пт, цвет текста в системе RGB (89/11/17).
2. Основной текст страницы оформить шрифт *Times New Roman/14пт/*, междустрочный интервал – 1,15, выравнивание – по ширине.
3. Абзац отступ первой строки 1,25 см.
4. Фраза «Достопримечательности Луганской Народной Республики» *Times New Roman/14пт*, регистр – все прописные, выравнивание – по центру.
5. Первый абзац Буквица – положение – в тексте, расстояние от текста 0,2 см, высота 3.
6. Фразы «Острая Могила», «Донецкий кряж», «памятник «Князю Игорю» и «Свято-Николаевский кафедральный собор» оформить *Times New Roman* (Основной текст)/14/Ж/Ч, интервал шрифта – разреженный на 1,2 пт.
7. Вставить рисунок 10 (из ресурсов). Размер рисунка 6х8см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положение по горизонтали 10,2 см правее Поля, по вертикали 3 см ниже Абзаца. Экспресс стиль Простая рамка, белая.
8. Вставить рисунок 11 (из ресурсов). Размер рисунка 6х9см. Обтекание текстом – В тексте. Экспресс стиль Простая рамка, белая.

9. Вставить рисунок 12 (из ресурсов). Размер рисунка 6х9см. Обтекание текстом – Сверху и снизу. Положение по горизонтали 5,6 см правее Поля, по вертикали 0,01 см ниже Абзаца. Экспресс стиль Простая рамка, белая.
10. Последний абзац оформить Times New Roman/14пт/К, выравнивание – по центру, междустрочный интервал – 1,5, граница рамка двойная, цвет рамки в системе RGB (184/20/47).
11. Вставить подписи рисунков. Шрифт подписи Calibri 12 пт.

3. 30% ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ

Задание 4 модуля входит в 30% изменение конкурсного задания. Страница 4 – это четвёртый модуль, который отражает региональные особенности субъекта Российской Федерации и формируется непосредственно в субъекте Российской Федерации, площадкой, ответственной за проведение регионального чемпионата. В качестве 4 модуля можно выбрать информационный контент, рассказывающий, об истории Вашего региона, или о достопримечательностях, знаменитостях Вашего региона, или это может быть коллаж о перспективных и востребованных профессиях в Вашем регионе и т.д.

Кроме того изменения могут затронуть цветовую палитру, экспресс стили рисунков.








4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Задание	№	Наименование критерия	Максимальный балл
Первый модуль (электромонтаж)	1	Поля, форматы сохранения, подложка, границы	2
	2	Нижний колонтитул на всех страницах (содержание, положение, форматирование)	1
	3	Верхний колонтитул 1 ой страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	4	Страница Электромонтаж содержит не менее 700 знаков без пробелов	5
	5	Страница Электромонтаж содержит не менее 1400 знаков без пробелов	5
	6	Страница Электромонтаж содержит не менее 1800 знаков без пробелов	3
	7	Название компетенции, заголовок	1
	8	Форматирование текста	3
	9	Рисунки (2 шт)	3
	10	Подписи рисунков , маркированный список	1
	11	Фигура, колонки	2
	12	Гиперссылки	1
			28
Второй модуль (Жестовое искусство)	1	Верхний колонтитул 2 ой страницы	1

		(содержание, положение, форматирование)	
	2	Страница Жестовое искусство содержит не менее 700 знаков без пробелов	5
	3	Страница Жестовое искусство содержит не менее 1400 знаков без пробелов	5
	4	Страница Жестовое искусство содержит не менее 2000 знаков без пробелов	5
	5	Название компетенции, заголовок	1
	6	Форматирование текста	3
	7	Рисунки (3 шт)	4
	8	Подписи рисунков и таблиц, маркированный список	1
	9	Фигура	1
			26
Третий модуль (Туризм)	1	Верхний колонтитул 3 страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Туризм содержит не менее 700 знаков без пробелов	5
	3	Страница Туризм содержит не менее 1400 знаков без пробелов	5
	4	Страница Туризм содержит не менее 1700 знаков без пробелов	2
	5	Название компетенции, заголовок	1
	6	Форматирование	3

		текста	
	7	Рисунки (4 шт)	5
	8	Подписи рисунков, маркированный список, нумерованный список	2
	9	Фигура, таблица	2
			26
Четвертый модуль (Региональный компонент)	1	Верхний колонтитул 4 страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Региональный компонент содержит не менее 700 знаков без пробелов	5
	3	Страница Региональный компонент содержит не менее 1400 знаков без пробелов	5
	4	Название компетенции, заголовок	1
	5	Форматирование текста	3
	6	Рисунки (3 шт)	4
	7	Подписи рисунков	1
			20
Итого баллов			100

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ИНСТРУМЕНТОВ И РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)					
Оборудование, инструменты, ПО					
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Ноутбук 17"		https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=Search-Notebook-Msk 28291134&utm_content=4398196697none&utm_term=asus%20notebook%20ru&yclid=3953312767162456134	шт.	1
2	Пакет программ Microsoft Office 2019		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016	шт.	1
3	ОС Windows 10		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%CE%D1+Windows+10	шт.	1
4	Принтер Лазерный цветной. Сетевой		https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&sch_id=941&utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&fn=104&g_id=38&page=1&sort=%2Bp8799&store=msk-0_1721_1&thumbnail_view=2	шт.	1
5	Стол офисный		http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye 1400x600x750	шт.	1
6	Стул офисный		http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja Размеры: 55x80	шт.	1
7	Подставка для документов (Бумагодержатель)		https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-iofisa/podstavki-lotki-dla-bumagfultary/102918_bumagoderzatel-nastrubcine.html	шт.	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА					
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол во

1	Бумага офисная для принтера (20 листов на участника)		http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-	лист	20
---	------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	----


РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ



1	Линейка ученическая		https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-	шт.	1
2	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)		https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/	комплект	1
3	Персональные средства (специальное портативное оборудование)		На усмотрение участника	шт.	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ





1	Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.)				
2	Измерительные устройства (калькуляторы)				

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕЗТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК



№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол во
1	Ручки шариковые			шт.	5

2	Планшет для бумаг А4 с зажимом			шт.	2
3	Бумага А4			уп.	1

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Колво
1	Планшет для бумаг А4 с зажимом		на усмотрение организатора	шт.	1
2	Стол переговорный		http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672 1,880x880x760	шт.	1/5
3	Ноутбук		на усмотрение организатора	шт.	1/5
4	Принтер		на усмотрение организатора	шт.	1
5	Стул		на усмотрение организатора	шт.	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА

1	Бумага А4		На усмотрение организатора	уп.	1/5
2	Ручка шариковая		На усмотрение организатора	шт.	2

ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ



Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Колво
1	Коммутатор 16 портов		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0	шт.	1

2	Патч-корды (по количеству рабочих мест+принтер)		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4	шт.	15
3	Стол для принтера		http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672	шт.	1
4	Часы электронные		https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/element	шт.	1

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ

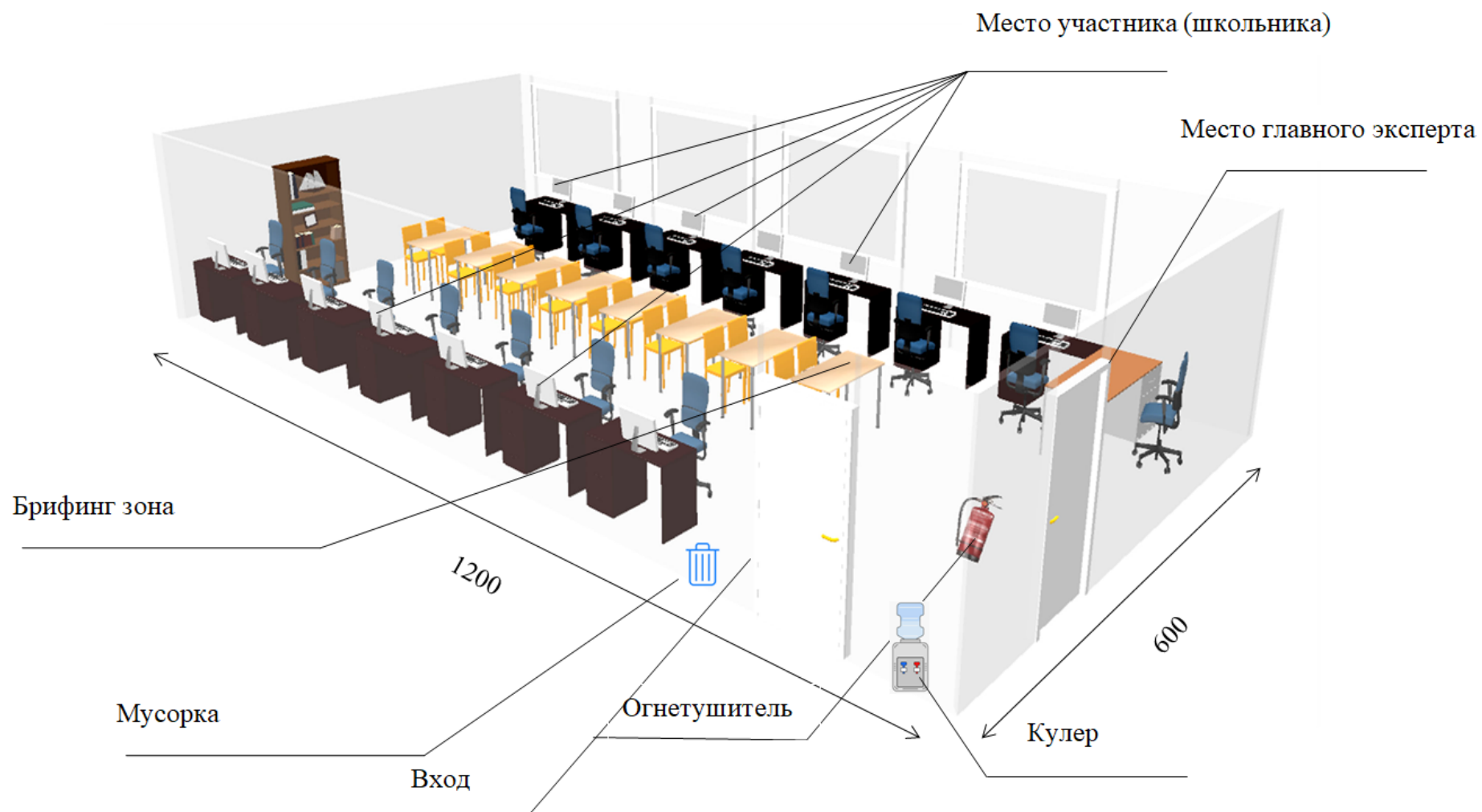
Количество точек питания и их характеристики

№	Наименование		Тех. характеристики		
1	Электричество на 1 рабочее место для участника		220 вольт 2 розетки 600 вт.		
2	Кулер для воды		Настольный без охлаждения	шт.	1
3	Порошковый огнетушитель ОП-4		Класс В - 55 В Класс А - 2 А	шт.	1

6. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОСНАЩЕНИЮ РАБОЧИХ МЕСТ С УЧЕТОМ ОСНОВНЫХ НОЗОЛОГИЙ

Наименование нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника предоставляется текстовое описание в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 1618 пт). А также: - видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (и выше); - брайлевский дисплей. Описание объектов WordArt и последовательность их выполнения, связанная с форматом, максимально адаптировано для людей с нарушением зрения.
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого участника с нарушением ОДА: – Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками – Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. – Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

6.1. Схема застройки соревновательной площадки



7. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие требования охраны труда

- 1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.
- 1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.
- 1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блёскости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.
- 1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.
- 1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.
- 1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.
- 1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.
- 1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.
- 1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

- 1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к главному эксперту.
- 1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1 Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

- 2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.
- 2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).
- 2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.
- 2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.
- 2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.
- 2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).
- 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.
- 2.1.7. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

2.2 Требования охраны труда во время работы

- 2.2.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место; следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты; выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

2.2.2. Участнику запрещается во время работы: отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств; класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы; прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании; отключать электропитание во время выполнения программы, процесса; допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники; производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования; производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров; работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники; располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

2.2.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

2.2.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

2.2.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

2.2.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

2.3. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

2.3.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

2.3.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

2.3.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

2.3.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

2.4 Требования охраны труда по окончании работы

2.4.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования: произвести завершение всех выполняемых на ПК задач; отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

2.4.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

2.4. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.